

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
г. НОВОРОССИЙСК**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32 им. К.К. Коккинаки г.
Новороссийска
муниципального образования город Новороссийск**

П Р И К А З

от 28.08.2024г.

№ 186 -од

г. Новороссийск

Об организации питания в школе в 2024 - 2025 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в 2024 - 2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание учащихся МБОУ СОШ № 32 со 2 сентября 2024 года с 1-го по 11 классы.
2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по организации питания.
3. Детей 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, а также семей СОП обеспечить льготным питанием за счет бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся с 4 сентября 2023 года.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить график приема пищи (отв. Прийма А.Д. вывесить на стенде).
5. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания школьников в школьной столовой.
6. Организовать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с Положением о комиссии и планом её работы (отв. председатель комиссии).
7. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию МБОУ СОШ № 32. (Отв. за организацию питания Прийма А.Д.).
8. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся (отв. за организацию питания Прийма А.Д.).
9. Ответственному за питание в школе Прийма А.Д. вести работу по информированию школьников их родителям и педагогических работникам школы по вопросам организации питания в школе (постоянно).
10. Классным руководителям пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей; способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся

класса; обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса; ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

11. Медицинскому работнику Малешенко К.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

12. Ответственность за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации возложить на зав. производством Долматову О.В.

13. Заместителю директора по АХР Караваевой И.А.:

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столов в обеденном зале и уборки обеденного зала;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;

14. Дежурному классу и дежурному учителю на 1 этаже школы следить:

- за соблюдением дисциплины в обеденных залах;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

15. Классным руководителям организовано сопровождать учащихся класса в столовую; проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи; осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

16. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно подавать заявки (строго по образцу) в столовую не позднее, чем за 30 минут до начала кормления.

17. Запрещается посещение столовой в верхней одежде, с сумками, рюкзаками и портфелями. Ответственные - классные руководители.

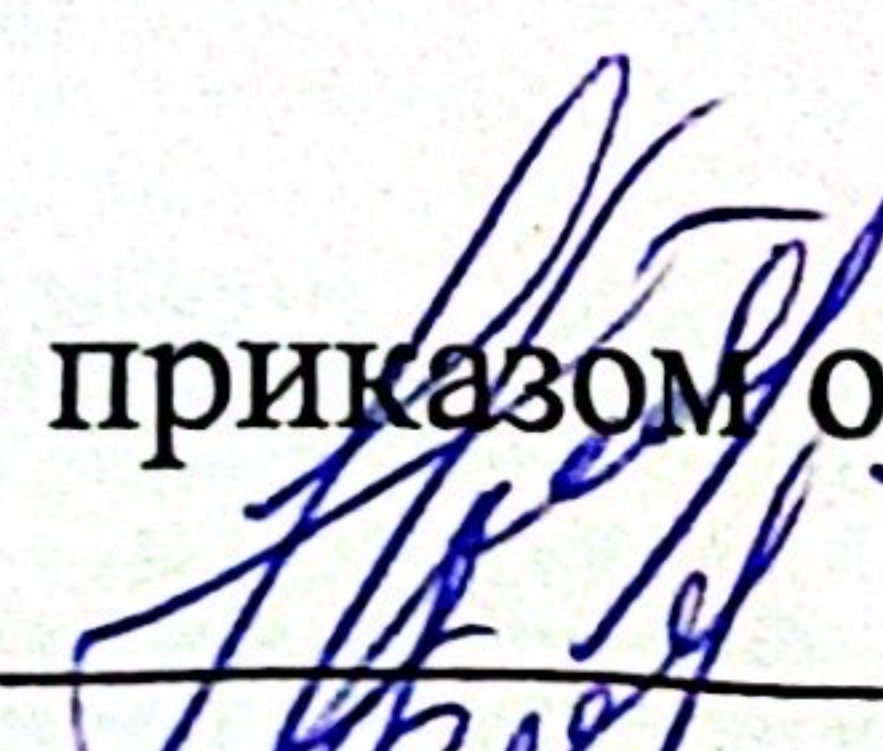
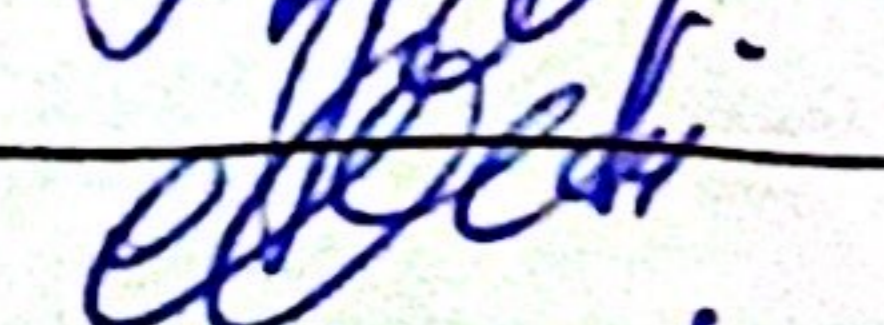

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32



В.В. Соловьева

С приказом ознакомлены:


Прийма А.Д.

Караваева И.А.

Малышенко К.В.