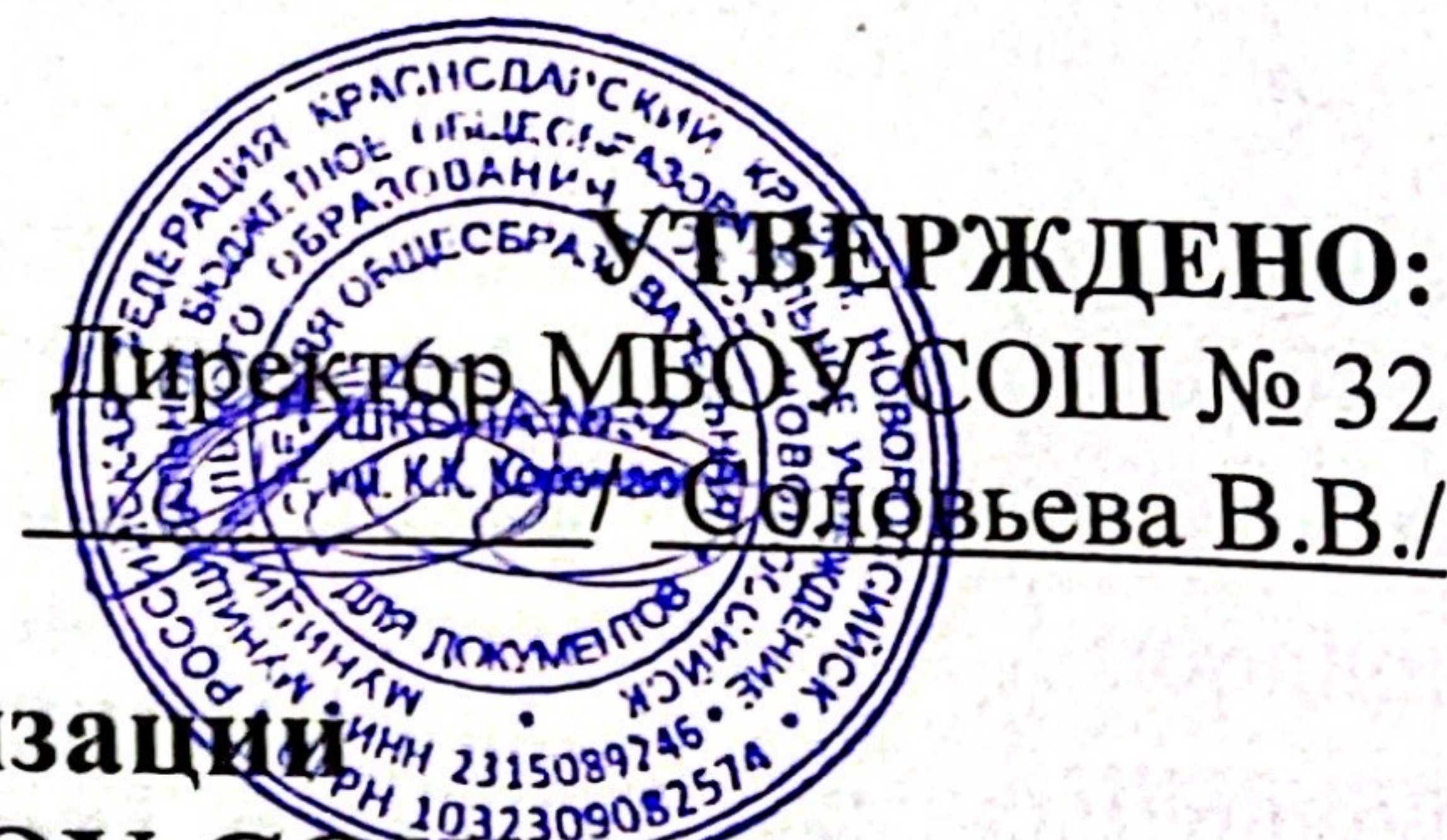




Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 32 разработано на основании *Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»* в редакции от 01.09.2020 года; *СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»* в редакции от 01.01.2020 года; *Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»* в редакции от 30.06.2020 г.; законов, постановлений и распоряжений Департамента управления образования и администрации муниципального образования города Новороссийск, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава МБОУ СОШ № 32, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются: обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных

заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Обучающиеся находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.

3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08. 3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В школе установлен режим предоставления питания обучающихся в соответствии с утвержденным графиком питания (приложение №1)

4.8. Работа столовой организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

4.10.1. Учет посещаемости учащихся

4.10.2. Контроль за соблюдением меню завтраков и обедов

4.10.3. - Контроль за соблюдением исполнителем условий договора (соответствие оказания услуги условиям договора)

4.10.4. За оформление и подписание акта оказанных услуг

4.10.5. За своевременное поступление счетов от исполнителя

4.10.6. Своевременное предоставление счетов на оплату в ЦБ

4.10.7. - Своевременное предоставление расчётов на возмещение коммунальных услуг и аренды

4.10.8. Своевременное предоставление расчетов для получения компенсации родителями

4.11. Классные руководители общеобразовательной организации: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день; ежедневно

не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов; еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в столовой. Дежурные учителя - обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе и порядок расчетов за питание

5.1. Пункты 5.2.-5.13. изложены в соответствии с *Постановлением Администрации муниципального образования города Новороссийска «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» № 4252 от 17.09.2020 г.*

5.2. Всем учащимся 1-4 классов питание предоставляется на льготной основе (за счет консолидированного бюджета) в полном объеме.

5.3. На льготной основе (за счет средств консолидированного бюджета) питание предоставляется следующим учащимся 5-11 классов:

5.3.1. Учащимся из малообеспеченных семей.

5.3.2. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

5.3.3. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

5.3.4. Учащимся из многодетных семей.

5.3.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте

5.3.1. - 5.3.5. настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов (определяется настоящим Положением).

организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов (определяется настоящим Положением).

5.5. Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого, федерального бюджета, а также средства родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ СОШ № 32.

5.6. Учащимся 1-4 классов установлена стоимость предоставляемого одноразового питания в МБОУ СОШ № 32, в размере не более 92,33 рубля в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося в первую смену и не более 101,19 рубля в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося во вторую смену.

Обеспечение одноразового горячего питания одного обучающихся осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

5.7. Учащимся 5-11 классов установлена стоимость предоставляемого питания в МБОУ СОШ № 32, в размере:

5.7.1. Не более 99,71 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося:

- 5.7.1.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 5 рублей из местного бюджета.

- 5.7.1.2. Не более 94,71 рублей родительский взнос.

5.7.2. Не более 99,71 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания детей из малообеспеченных семей; учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении, за счет средств местного бюджета.

5.7.3. Не более 99,71 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося из многодетных малообеспеченных семей:

- 5.7.3.1. Сохранив оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

- 5.7.3.2. Не более 89,71 рублей за счет средств местного бюджета.

5.7.4. Не более 99,71 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося из многодетных семей:

- 5.7.4.1. Сохранив оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

- 5.7.4.2. Не более 10 рублей из местного бюджета.

- 5.7.4.3. Не более 89,71 рублей родительский взнос.

5.7.5. Не более 217,12 рублей в день на обеспечение двухразового горячего питания одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета.

5.8. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием. В МБОУ СОШ № 32 приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.

5.9. Полное финансирование учащихся за счет средств консолидированного бюджета производится следующим льготным категориям учащихся начальных классов:

5.9.1. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

5.9.2. Учащимся из малообеспеченных семей.

5.9.3. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

5.9.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.10. Другим источником финансирования питания учащихся в МБОУ СОШ № 32 являются средства родителей (законных представителей).

5.11. Оплата питания родителями (законными представителями) производится учащимся, не относящимся к льготным категориям граждан, указанным в п. 5.8 настоящего Положения.

5.12. Компенсация части стоимости питания в пределах средств, предусмотренных в местном и (или) краевом бюджете для категорий граждан, указанных пункте 5.10. настоящего Положения, перечисляется на расчетный счет родителя, указанного в заявлении, в целях возмещения части затрат на организацию горячего питания учащихся, в соответствии с п. 5.6. настоящего Положения.

5.12.1. Компенсация части стоимости питания перечисляется ежеквартально, за октябрь и ноябрь перечисляется в декабре, за декабрь перечисляется в январе следующего финансового года.

5.13. МБОУ СОШ № 32 и организация общественного питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе: организацию льготного питания и выплату денежной компенсации; устранение предписаний по организации питания; условия транспортировки и хранения продуктов; своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет ответственный по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и

технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе: медицинский работник; заведующий производством; лицо, ответственное за организацию питания; председатель профсоюза, представитель профсоюза.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой; принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся; оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения

питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; своевременно вносить плату за питание ребенка; своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность; для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий; - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; - изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока; - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания; - проводит мониторинг организации питания и знакомит

с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы: Положение об организации питания обучающихся; приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля); график питания обучающихся; правила посещения столовой для обучающихся; табель учёта посещаемости столовой; справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №32.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.