

2.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в образовательном учреждении возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум учреждения или, в случае его отсутствия, педагогический совет.

2.9. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (педагогического совета) осуществляется следующее:

* разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое), определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);
* определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;
* проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

**3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов**

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, утвержденного законом Краснодарского края.

**3. Локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса:**

1.Положение о группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста

2.П[оложение о рабочей программе внеурочной деятельности](http://removka.clan.su/vneurochnaja_dejatelnost.doc)

3.[Положение о ведении личных дел учащихся](http://removka.clan.su/polozhenie_o_vedenii_lichnykh_del_lichnye_dela.doc)

4.[Положение о школьном спортивном клубе](http://removka.clan.su/zajavlenie_na_vstuplenie_v_profsojuz.doc)

5.[Положение о внутриучрежденческом (внутришкольном) контроле](http://removka.clan.su/vshk_polozhenie.docx)

6.[Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля](http://removka.clan.su/polozhenie_o_rabochej_programme_po_predmetu.docx)

7.[Положение о комиссии по сверке аттестатов](http://removka.clan.su/polozhenie_o_komissii_po_sverke_attestatov.docx)

8.[Положение о языке образования](http://removka.clan.su/polozhenie_o_jazykakh.pdf)

9.[Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся](http://removka.clan.su/vneurochnaja_dejatelnost.doc)

10.[Положение о питании обучающихся](http://removka.clan.su/polozhenie_o_pitanii_v_stolovoj.docx)

11.[Положение о школьной столовой](http://removka.clan.su/polozhenie_o_stolovoj.docx)

13.Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №12, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

14. Положение о самообследовании