

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Школа», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 муниципального образования город Новороссийск в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 апреля 2011 года № 1870 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 32 муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 24 августа 2007 года № 2553».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 32.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Россия, Краснодарский край, 353901, г. Новороссийск, ул. Первомайская, д.7.

фактический адрес: Россия, Краснодарский край, 353901, г. Новороссийск, ул. Первомайская, д.7.

По данному адресу размещается Директор.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Школы и собственником ее имущества выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.7.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийска, (далее – Учредитель).

1.7.2. Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Собственник).

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Новороссийск, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Школа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, а также настоящим Уставом.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Школа филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы, являются:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.2. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.3. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической; художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; научно-технической; военно-патриотической; эколого-биологической направленности;

2.4.3. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.4. обучение на дому;

2.4.5. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.4.5. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.4.6. организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

2.4.7. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Школы выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. преподавание по специальным курсам учебных дисциплин, основам православной культуры, второго иностранного языка;

2.6.1. ведение углубленного изучения по программам русского языка, литературы, иностранного языка, математики, физики, биологии, химии, обществознания, истории, информатики и ИКТ;

2.6.3. репетиторские занятия;

2.6.4. создание групп, кружков, факультативов, спортивных секций, студий, работающих по дополнительным образовательным программам, не дублирующих основные курсы, изучаемые в бюджетном учреждении;

2.6.5. оказание населению информационно-консультативных услуг по дисциплинам общеобразовательного цикла, возрастной педагогике и психологии, профориентации, вопросам продолжения образования;

2.6.6. организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

2.6.7. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2.6.8. создает группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

2.8.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.8.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.8.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.8.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

2.10. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах

выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.12. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

2.13. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.14. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

2.15. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего

образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.16. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.17. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Краснодарского края.

2.18. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

2.19. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

2.20. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

2.21. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

2.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального, краевого и муниципального уровней.

2.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.24. При реализации образовательных программ образовательное учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии обучения.

2.25. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

2.26. Права и обязанности участников образовательных отношений установлены соответствующими локальными актами.

2.27. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

2.28. Обучающиеся имеют право на:

2.28.1 выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.28.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.28.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.28.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

2.28.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.28.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.28.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.28.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.28.9. участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом;

2.28.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

2.28.11. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

2.29. Обучающиеся обязаны:

2.29.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.29.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

2.29.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.29.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.29.5. бережно относиться к имуществу Школы;

2.29.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

2.30. Обучающимся запрещается:

2.30.1. приносить, передавать или употреблять в Школу табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2.30.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

2.30.3. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

2.30.4. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

2.31. Родители (законные представители) имеют право:

2.31.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2.31.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

2.31.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.31.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.31.5. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

2.31.6. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

2.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

2.32.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2.32.2. обеспечить получение детьми общего образования;

2.32.3. соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка Школы;

2.32.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

2.33. Порядок комплектования персонала установлен локальным актом Школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

3.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.1.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

3.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.1.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.1.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Решение о назначении Директора и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

3.3.1. общее собрание работников Школы;

3.3.2. педагогический совет;

3.3.3. управляющий совет,

3.3.4. совет родителей;

3.3.5. совет обучающихся;

3.3.6. профессиональный союз работников.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы

3.4.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.2. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания работников по отдельным вопросам, например, по вопросам

его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания работников принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

3.5.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация научно-методической работы;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

- контроль за выполнении принятых решений;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.5.2. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.6. В Школе формируется Управляющий совет.

Управляющий совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

- работников Школы;

- учащихся Школы.

3.6.1. Управляющий совет формируется посредством процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.6.2. Задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития Школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

в) содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.6.3. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

- согласовывает по представлению руководителя Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

- согласовывает решения руководителя Школы и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- утверждает программу развития Школы и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

3.6.4. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Школы, обязательны для исполнения руководителем Школы, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом Школы Управляющему Совету не отведены полномочия на

принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.6.5. Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.6.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

3.7. Права и обязанности совета родителей, совета обучающихся и профессионального союза работников Школы установлены локальными актами.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА

4.1. Имущество Школы:

4.1.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Новороссийск (далее – Собственник).

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Школа использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, решением городской Думы муниципального образования города Новороссийска, в порядке установленными постановлениями Учредителя и на основании договора оперативного управления.

4.1.4. Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

4.1.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.1.5.2. бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания;

4.1.5.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4.1.5.4. внебюджетные средства, капитальные вложения и дотации из бюджета, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования;

4.1.5.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Школы.

4.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.2.1 и 4.2.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.2.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.2.1 – 4.2.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.2.7 настоящего устава, Директор Школы и его заместители.

4.2.6. Порядок, установленный пунктами 4.2.9 – 4.2.11 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на

условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований

пунктов 4.2.8 и 4.2.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.2.11. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.3. Финансирование деятельности Школы производится по нормативно - подушевому принципу из Федерального, краевого и местного бюджета. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные услуги) осуществляется в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений Школы осуществляется в порядке, установленном постановлением Учредителя.

5.2. В случае подготовки Устава Школы в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Бюджетным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.