

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
г. НОВОРОССИЙСК

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
муниципального образования город Новороссийск

П Р И К А З

от 04.03.2015 г.

№ 43/1 -од

г. Новороссийск

О мерах противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 32

В соответствии с приказом Управления образования города Новороссийска № 229 от 26.02.2015 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам школы ознакомиться с Положением и Памяткой о мерах противодействия коррупции под роспись.
2. Разработать план противодействия коррупции в школе.
3. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32



В.В.Власкова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 32
В.В.Власкова
« » 2015г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 32

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор школы
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	да 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор школы
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику	Директор школы
1.4.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением	по отдельному графику	Руководителя организации

	на праве оперативного управления		
1.5.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, предоставить нанимателя (работодателя) или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст 12 Федерального закона от 25.12.2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Руководителя организации
Обеспечение в школе режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор школы
Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
3.1.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор школы