

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
г. НОВОРОССИЙСК

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
муниципального образования город Новороссийск
(МБОУ СОШ № 32)

ПРИКАЗ

11.01.2023

№ 44-од

Об утверждении плана по минимизации коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и принятию мер по предупреждению коррупции, а так же профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение № 1).
2. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации коррупционных рисков в учреждении.
3. Зам.директора по АХЧ Каравая И.А.ответственной за соблюдение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». данный план довести до всех заинтересованных лиц.
4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 32
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Соловьева

С приказом ознакомлен (а)

Зам.директора по АХЧ « 11 » 01 20 23 г. *Карая* И.А.Каравая




УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
МБОУ СОШ № 32
 от «11» января 2023 г. № _____ год

**ПЛАН
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБОУ СОШ № 32**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности, ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной и работе,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Административный контроль.	Директор, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной и работе.	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Директор, заместитель директора, экономист (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, Разъяснение работникам связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Регистрация материальных ценностей и ведений баз данных материальных ценностей.	Директор, заместитель директора, материально ответственные лица.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за

				совершение коррупционных правонарушений.
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств.	Директор, директора.	заместитель	Организация работы по контролю за использованием бюджетных средств. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, в виде благотворительности, пожертвование для осуществления уставной деятельности.	Директор, директора.	заместитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие локальных нормативных актов о благотворительности, прием, учет добровольных пожертвований, контроль, внутренний аудит
7.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.	Директор, директора.	заместитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор,заместитель директора,заместитель директора по воспитательной и . работе, бухгалтер, экономист (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего), специалист по кадрам, социальный педагог, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным.		Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Работа со служебной информацией, документами.	Директор,заместитель директора,заместитель директора по воспитательной и . работе, бухгалтер, экономист (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего), специалист по кадрам, социальный педагог,		Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным	
10.	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам.	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, экономист	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора, экономист, мед.сестра.	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок.
13.	Взаимоотношение с трудовым коллективом.	Директор, работники учреждения.	Сокращение ситуаций единоличного принятия решений. Проведение разъяснительной и иной профилактической работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм поведения.
14.	Обращение юридических и	Директор, заместитель директора,	заместитель заместитель
			Разъяснение работникам о мерах ответственности за

	физических лиц.	директора по воспитательной и реабилитационной работе, специалист отдела кадров, главный бухгалтер, юрист-консульт, специалист по социальной работе, социальный педагог, экономист (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
15.	Оказание социальных услуг и социально – педагогических услуг	Директор, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной и работе, бухгалтер, экономист (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего), специалист по кадрам, социальный педагог, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля за деятельностью. Осуществление контроля за выполнением услуг, качества оказания социальных услуг.
16.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуги их реализация.	Директор, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной и работе, бухгалтер, экономист (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего), специалист по кадрам, социальный педагог, материально ответственные лица, работники имеющие доступ к персональным данным	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля за деятельностью. Осуществление контроля за выполнением услуг, качества оказания социальных услуг.
17.	Процедура зачисления и снятия с социального обслуживания.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог,	Нарушение должностным лицом установленного порядка. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Работа с получателями социальных услуг.	Директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, работники имеющие доступ к персональным данным.	Нарушение должностным лицом установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Склонение должностного лица к назначению услуг лицам, не имеющим на это право. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений.
19.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, уполномоченные представлять интересы учреждения.	заместители работники, представлять	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений