

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
г. НОВОРОССИЙСК**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32
муниципального образования город Новороссийск**

П Р И К А З

от 22.03.2024 г.

№ 54 -од

г. Новороссийск

Об организации приёма детей в первый класс МБОУ СОШ №32

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.03.2024г. №47-01-13-4541/24, приказа Управления образования муниципального образования город Новороссийск от 18 марта 2024г. №356 приказываю:

1. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е-Услуги» по запуску приёма заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.
2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Заместителю директора по УВР Т.Г. Бульбочка:
 - 2.1 Организовать приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приёма с 29 марта 2024г. и завершить 29 июня текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
 - 2.2. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых

документов.

2.3. Заявления о приеме документов принимать одним из следующих способов:

- В электронной форме по средствам ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в МБОУ СОШ №32;

2.4. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №32, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

2.7. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3. Секретарю Ганн А.Ф. :

3.1. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.2. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е - услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательную организацию, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №32, о перечне предоставленных документов.

2.4. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

3. Социальному педагогу Маренину В.А.

3.1. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих

на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форму заявления о приеме в первый класс;

- приказ о приеме детей на обучение в течение 5 дней после приема документов.

4. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

5. Классным руководителям: оформлять на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №32, личное дело, в котором храниться все сданные документы.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бульбочку Т.Г.

Директор МБОУ СОШ № 32



В.В. Соловьева

Ознакомлены:

Т.Г. Бульбочка

А.Ф. Ганн

В.А. Маренин