УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

От 30.08.2023 г. **№ 980**

г. Новороссийск

О едином графике проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях МО город Новороссийск в 2023-2024 учебном году и назначении муниципального координатора федеральных оценочных процедур

В соответствии письмом Министерства просвещения Российской федерации от 6.08.2021 № СК-228/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2022 № 47-01-13-16106/23 « О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», с целью обеспечения осуществления мониторинга в системе образования муниципального образования город Новороссийск п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить муниципальным координатором федеральных оценочных процедур (ФОП) ВПР, НИКО, общероссийской оценки по модели PISA, в 2023-2024 уч.г. году директора МКУ «Центр развития образования» Тимченко Елену Леонтьевну.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. сформировать и утвердить единый график оценочных процедур на первое и второе полугодия 2023-2024 учебного года в соответствии с единой формой графика (приложение 1);

2.2. при формировании единого графика оценочных процедур учесть следующее:

2.2.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели в текущем учебном году;

2.2.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного

одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
2.2.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
2.2.4. исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
2.2.5.даты ВПР, определенные в расписании личного кабинета ФИСОКО, должны соответствовать датам ВПР в едином графике оценочных процедур
2.3.разместить утвержденный единый график оценочных процедур на официальном сайте школы в разделе «Документы» в сроки:

- на первое полугодие 2023-2024 учебного года - не позднее 13.09.2023
- на второе полугодие 2023-2024 учебного года - не позднее 13.01.2024

2.4.назначить ответственного в ОО за соблюдением графика оценочных процедур и проведением анализа оценочных процедур;
2.5.принять меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, а также других средств и материалов, не предусмотренных при проведении оценочных процедур;
2.6. обеспечить объективность проведения, проверки, обработки результатов оценочных процедур.
3. МКУ «Центр развития образования» (Е.Л.Тимченко) провести мониторинг размещения на сайтах ОО сформированного единого графика проведения оценочных процедур ОО 13.09.2023 г., 13.01.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Шипицыну Л.В.

Начальник управления образования Е.И. Середа

Ознакомлены: Л.В.Шипицына
Е.Л.Тимченко