

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 32

Протокол №1 от 31.08.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МБОУ СОШ № 32**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.5.	Издание приказа о проведении	Май	Директор;	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций		заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>				
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; руководители ШМО	
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023</b>				
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники	
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Человская Ю.Е.	
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.;  классные руководители;  учителя-предметники;  педагог-психолог Человская Ю.Е.	
3.6.	Повышение квалификации	Сентябрь-	Заместитель	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	декабрь	директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; руководители ШМО	
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:  выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; педагог-психолог Человская Ю.Е.	
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>				
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; классные руководители; педагог-психолог Человская Ю.Е.	
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:  порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; классные	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА		<i>руководители; педагог-психолог Человская Ю.Е.</i>	
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., классные руководители 11-х классов</i>	
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Соловьева Н.В.; классные руководители 9-х классов</i>	
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;	<i>Январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов</i>	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	получение результатов и порядок апелляции			
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники	
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>				
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:  выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:  аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор; Руководитель ППЭ	
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В.,	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	прохождения ГИА		<i>Соловьева Н.В.</i>	
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.;</i> <i>учителя русского языка и литературы</i>	
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования:  обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;	<i>Декабрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.</i>	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки			
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	Директор; Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; руководитель ППЭ	
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>				
6.1.	Заседание малого педагогического совета школы с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	Один раз в четверть по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:  входной контроль – 9-е и 11-е	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	классы; ВПр – 9-е классы			
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
<b>7. Кадровое обеспечение</b>				
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь– март	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
<b>8. Проведение ГИА</b>				
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор; Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.; руководитель ППЭ	
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ	
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Ниненко Е.В., Соловьева Н.В.	